



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

IC "RITA LEVI-MONTALCINI"-NOVARA
Prot. 0010075 del 26/10/2023
VI-9 (Uscita)

*Al personale docente
Al personale ATA
Ai collaboratori del DS
Ai referenti di plesso/preposti
Al sito web
Agli ATTI*

1

OGGETTO: DISPOSIZIONI PERMANENTI OBBLIGO DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI (aggiornamento A. S. 2023/2024)

Si ritiene necessario ricordare e notificare agli interessati alcune disposizioni organizzative **permanenti** volte a garantire il **buon funzionamento della scuola, la sicurezza e l'incolumità di ciascuno**.

A tale scopo, si riassumono le **disposizioni a seguire che ripercorrono gli obblighi del personale in relazione alla vigilanza sugli alunni** e che si inseriscono all'interno del quadro permanente relativo alle **“Disposizioni/norme di comportamento”** pubblicato sul sito istituzionale al link

<https://www.icritalevimontalcininovara.edu.it/index.php/l-istituto/offerta-formativa/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

ART. 1. CORNICE NORMATIVA E PROFILI DI RESPONSABILITÀ

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e/o a se stessi.

Sul personale gravano dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.

“I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità si estende allo Stato e agli enti pubblici” (art 28 – Costituzione).

In una eventuale causa intentata da terzi, l'Amministrazione scolastica è chiamata a rispondere, attraverso l'Avvocatura di Stato e, qualora condannata al risarcimento, può rivalersi attraverso la Corte dei Conti, sul dipendente responsabile dell'evento, se ne sono stati dimostrati il dolo o la colpa grave.

La “culpa in vigilando” dei dipendenti, infatti, è disciplinata dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 (in parte trasfuso nell'art. 574 del Testo Unico sull'Istruzione: D.lgs. 297/94), che prevede la responsabilità patrimoniale nei casi in cui il personale scolastico abbia tenuto, nella vigilanza degli alunni, comportamento qualificabile come doloso o viziato da colpa grave. A titolo esemplificativo, con la sentenza n. 1590 del 11.10.1999, la Corte dei Conti ha stabilito che la mancata sorveglianza durante la pausa di ricreazione costituisce un'ipotesi di colpa grave. In giudizio, la prova di non aver potuto impedire il fatto dannoso (“prova liberatoria”) è a carico dell'Amministrazione che si basa per la difesa sulla ricostruzione scritta dell'evento fornita dall'istituzione scolastica

La durata dell'obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola, anche per attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074). L'obbligo di vigilanza vige anche per tutto il tempo in cui l'allievo, soprattutto se minorenni, è affidato alla scuola per uscite e viaggi di istruzione.



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono e fax 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

Docenti

Si precisa che sui docenti grava un obbligo di diligenza. L'estensione di tale obbligo varia in funzione dell'età e del grado di maturazione degli allievi, con la conseguenza che, quando gli allievi sono molto più piccoli, il dovere di vigilanza deve essere massimo per continuità ed attenzione e deve persistere durante tutto il tempo in cui gli allievi sono affidati alla scuola. La vigilanza, oltre che continua, deve essere svolta con diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore. Vi sono alcuni fattori tipici, oltre all'età degli alunni, che rendono particolarmente stringente l'obbligo di vigilanza: ad esempio, lo svolgimento di attività motorie e di laboratorio, gli spostamenti di gruppo, le uscite didattiche al di fuori dell'edificio scolastico, la ricreazione.

La responsabilità dei Docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del codice civile: “In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto” (2047). [...] “I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza”. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto” (2048).

Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della culpa in vigilando; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio.

Si richiama quanto disposto nell'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 che richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: “Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”.

La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea cura per ogni situazione che bisogna prevedere perché potrebbe risultare pericolosa in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.

La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, incontri con esperti. Il docente in servizio durante questa attività non lascia la classe all'esperto (personale esterno alla scuola e, quindi, privo di dovere di sorveglianza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

Il docente è tenuto ad osservare alcune misure di sicurezza per la prevenzione degli eventi dannosi, in particolare la necessità di una strutturazione adeguatamente ordinata della classe, con disposizione regolata dei banchi, degli zaini e del materiale atto a consentire l'ottimale controllo da parte dell'insegnante, ad agevolare la corretta circolazione degli allievi al suo interno, a garantire il libero passaggio lungo le vie di fuga. Va allertata l'attenzione massima del corpo docente al fine di tutelare alunni portatori di handicap dai rischi connessi al movimento negli spazi della classe e dell'istituto. È fatto divieto agli alunni di avvicinarsi e sporgersi dai davanzali delle finestre.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari esigenze e necessità. Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici e spetta a loro garantire la sorveglianza dei locali scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria, oppure la presenza di oggetti pericolosi o di rifiuti impropri.



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono e fax 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

Il personale ausiliario garantisce e assicura l’ordinato accesso degli alunni alle aule e la sorveglianza nei locali comuni. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal CNL 2016-2018.

Art. 2 - MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell’interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative determinate in base agli orari ed in relazione alla tipologia di funzionamento delle sezioni/classi, sulla base del PTOF e del [Regolamento d’Istituto](#).

3

Docenti

Come già richiamato, per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni, tutti gli insegnanti sono tenuti a garantire la sorveglianza dei minori 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni / attività e fino al termine delle stesse. Non sono ammessi ritardi. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all’attribuzione della “colpa in vigilando”; l’ipotesi di questa negligenza costituisce un’aggravante.

Se i ritardi dovessero verificarsi a causa di forze maggiori, l’interessato avviserà tempestivamente la scuola e provvederà successivamente al recupero.

Con particolare riferimento alla scuola primaria/secondaria, i docenti della prima ora, al suono della campanella interna, sono tenuti ad accompagnare gli alunni in aula e devono:

- fare subito l’appello e prendere nota sul registro degli assenti e degli eventuali ritardi in ingresso, annotando sul registro il nome dell’alunno e l’ora precisa dell’entrata in ritardo;
- verificare, controfirmare e annotare sul registro le giustificazioni di assenza e ritardo;
- riporre in una busta i cedolini e i certificati di giustificazione;
- registrare sul registro di classe l’eventuale mancata esibizione della giustificazione, onde permetterne il controllo al collega della prima ora il giorno successivo;
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico scrivente eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alle famiglie.

Collaboratori scolastici

Sulla base del piano annuale delle attività predisposto dal D.S.G.A., ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza:

- l’apertura dei cancelli e delle porte d’ingresso;
- la sorveglianza degli spazi esterni all’edificio e delle porte di accesso durante l’entrata-uscita degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori e/o comunque presenti nell’edificio;
- la vigilanza sul passaggio degli alunni fino all’entrata degli stessi nelle proprie aule;
- la chiusura dei cancelli e delle porte dopo l’inizio delle lezioni;
- l’accoglienza degli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri, dei corridoi per impedire l’accesso ad estranei.

Ai collaboratori scolastici compete la predisposizione degli ambienti scolastici per offrire contesti idonei all’accoglienza degli alunni, secondo il protocollo specifico allegato in forma permanente alle presenti disposizioni, sottoscritto dal personale durante specifica riunione organizzata dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi.



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono e fax 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

ART. 2 .VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

Docenti

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe.

I docenti non devono lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli e devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare perché:

- gli alunni tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule siano lasciate in ordine e pulite;
- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni (scuola secondaria).

È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. I docenti devono inoltre segnalare alla Presidenza e al D.S.G.A. eventuali assenze dei collaboratori scolastici ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/ assenza.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti:

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici;
- la momentanea sorveglianza degli alunni durante i momenti di lezione qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

ART. 4. VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI NELLE CLASSI.

Docenti

Il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico per la sorveglianza. Se l'insegnante è libero nell'ora successiva deve attendere il collega subentrante. In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita dal docente a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.

Gli insegnanti sono tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio d'ora, a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente eventuali anomalie.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

ART. 5. VIGILANZA SUGLI ALUNNI DURANTE L'INTERVALLO (PRIMARIA-SECONDARIA)

Docenti

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. I docenti, pertanto, sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli, restando in classe con gli alunni

Durante l'intervallo la vigilanza è effettuata dai docenti, tenuti a:

- far rispettare le normali condizioni di sicurezza prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi di movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- regolare un accesso ordinato ai servizi igienici.



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono e fax 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

I docenti e/o i collaboratori scolastici dovranno aprire le finestre durante il periodo della ricreazione per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.

La durata della pausa didattica ricreativa viene fissata in n. 10/15 minuti durante i quali i docenti vigileranno sugli alunni ai sensi dell'art. 2048 del cc. I docenti di sostegno dovranno, nell'esercizio della contitolarità con il docente curricolare, assistere e tutelare particolarmente l'alunno diversamente abile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva.

Durante la refezione, gli insegnanti vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento.

5

Collaboratori scolastici

Durante l'intervallo i collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano oltre il corridoio e i locali di competenza, anche i bagni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o cose.

Analogha collaborazione è prestata durante la refezione scolastica.

Art. 5 -VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA /PALESTRA/ LABORATORI

Docenti

I docenti sono tenuti:

- ad accompagnare nei trasferimenti da un'aula ad un'altra gli allievi minorenni con cui faranno lezione;
- a riportare la sezione/ classe nella sua aula al termine dell'attività, affidandola al docente dell'ora successiva;
- mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo ad altre classi;
- accompagnare la classe all'uscita dalla scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

Agli allievi è fatto divieto di spostarsi dalla loro aula e da un piano all'altro dell'edificio se non per un motivo rilevante; in particolare è vietato recarsi in palestra senza autorizzazione e senza essere accompagnati dal docente. Al fine di regolamentare il tragitto dall'aula ai laboratori il docente o i docenti, in caso di compresenza, accompagneranno gli studenti ed effettueranno la vigilanza perché il percorso sia ordinato, disciplinato e sicuro.

Collaboratori scolastici

Su richiesta dei docenti e per specifica disposizione del D.S.G.A., i collaboratori scolastici concorrono ad accompagnare gli alunni durante:

- il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa;
- i trasferimenti da un'aula ad un altro locale in ordine e silenzio senza recare disturbo alle altre classi.

Art. 6 -USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE (PRIMARIA-SECONDARIA)

I docenti non devono fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

Art. 7-LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Docenti

Il docente di classe, con la collaborazione del docente di sostegno e dell'assistente polivalente assegnato dal Comune, deve garantire costante vigilanza sugli alunni portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi.

Art. 8-USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Docenti

Per assicurare la vigilanza al termine delle lezioni gli insegnanti sono tenuti a:



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono e fax 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

- consentire l’uscita anticipata degli alunni solo se ritirati da un genitore o da un familiare adulto appositamente delegato dai genitori stessi;
- accompagnare gli alunni, posizionandosi davanti alla scolaresca e avendo cura che il tragitto dia percorso in modo ordinato, si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi;
- assistere all’uscita degli alunni medesimi, accertandosi che gli alunni escano ordinatamente;
- consegnare i minori al genitore/accertarsi che siano autorizzati all’eventuale uscita autonoma (scuola secondaria) e accertarsi nel caso di consegna alle persone da questi formalmente delegate.
- sorvegliare il minore in permanenza a scuola oltre l’orario scolastico fino all’arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente avvisando la presidenza/segreteria.

Collaboratori scolastici

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare il transito degli alunni;
- controllare le porte di uscita e il cancello esterno;
- sorvegliare gli alunni in permanenza a scuola oltre l’orario scolastico fino all’arrivo dei familiari quando affidati.

I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all’orario delle attività didattiche.

Art. 9 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Docenti

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche è affidata con incarico del dirigente scolastico e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti accompagnatori devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell’imprevedibilità delle loro azioni. Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell’orario scolastico.

Art. 10 - ULTERIORI ISTRUZIONI.

- **Si ricorda al personale di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori, anche in relazione al divieto di fumo. Si ribadisce che è vietato fumare all’interno di tutti i locali della scuola e nelle aree di pertinenza. Il divieto è esteso a tutto il personale della scuola, agli alunni e a tutti coloro che sono presenti all’interno dell’istituto. Ai trasgressori sarà comminata la prevista sanzione amministrativa.**
- Disposizioni particolari riguardano il divieto di uso dei cellulari per gli studenti e i docenti, anche alla luce della nota ministeriale 30 del 15 marzo 2007, della Direttiva n. 104 del 30.11.2007, della Circolare 107190 del 19.12.2022 e della Circolare 3952 del 19.09.2023 emanate dal Ministero.
- Oltre alla vigilanza sull’incolumità e al controllo del rispetto delle norme interne, si richiama l’attenzione dei docenti sugli aspetti interpersonali della vita scolastica, intesa come vigilanza educativa. In particolare, comportamenti degli alunni, in cui si rilevano tratti di bullismo, cyberbullismo, discriminazione o sopraffazione e in qualsiasi modo contrari al principio della dignità della persona e del rispetto del più debole, vanno prevenuti e corretti attraverso un’azione educativa attenta e costante. I comportamenti negativi degli alunni devono comunque essere segnalati al Dirigente Scolastico/Collaboratori e considerati nella loro rilevanza disciplinare.



Sede: Via Rivolta 4, Novara - **Telefono e fax** 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - **Codice fiscale** 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - **posta elettronica certificata**
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA” - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS”
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

- Si invitano i docenti tutti a trattare con i propri alunni, nell’ambito dell’educazione civica, la tematica dell’uso dei dispositivi elettronici e della registrazione e divulgazione di immagini, video, tracce audio, evidenziando la gravità di condotte spesso percepite dagli alunni come ordinarie e le implicazioni di responsabilità civile e penale connesse all’uso improprio dei dispositivi (cellulari).
- Il docente è responsabile del corretto uso delle attrezzature da parte degli studenti che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificamente previsto dal D.L.G.S. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, a tutela dei soggetti nell’ambiente lavorativo. I docenti, pertanto, sono tenuti a:
 - vigilare sull’incolumità degli alunni durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola;
 - informare ed istruire gli alunni sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali;
 - informare gli alunni su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi o rischi connessi all’uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti
 - vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute; **Si ricorda che nei locali scolastici, in base alle norme vigenti, è vietato far uso di cellulari di qualsiasi tipo durante le lezioni se non per finalità didattiche e soprattutto riprendere o registrare senza autorizzazione, lasciare incustoditi oggetti di valore. Ogni infrazione ricadrà sotto la diretta responsabilità dei trasgressori.**
 - È preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico, che sono beni della comunità. Nei confronti degli alunni, responsabili di danni e di atti vandalici, saranno adottati provvedimenti disciplinari, secondo le disposizioni del [Regolamento di Istituto](#), ed essi saranno chiamati a risarcire individualmente o collettivamente il danno cagionato.

7

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti disposizioni hanno carattere permanente salvo eventuali e nuove disposizioni legislative e/o organizzative.

Tutte le circolari e gli avvisi pubblicati sulla bacheca del registro elettronico e sul sito dell’Istituto si intendono regolarmente notificati.

Ai sensi della vigente normativa, la presente comunicazione si configura come “ordine di servizio” per tutti i lavoratori della scuola (personale docente e non docente).

I fiduciari di plesso, in qualità di preposti, ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. 81/2008, vigileranno sull’attuazione delle presenti disposizioni.

Tanto si richiama allo scopo di evidenziare che la violazione degli obblighi connessi al profilo professionale è fonte di responsabilità disciplinare. I lavoratori che risultassero inadempienti nei confronti di dette disposizioni e quindi non assolvessero ad un preciso obbligo previsto per legge, saranno oggetto di contestazione di addebito secondo quanto prescritto dall’art. 55 bis co. 1 del D.lgs. 165/01 e dal dispositivo sanzionatorio contenuto nel CCNL.

La Dirigente Scolastica
Simona Sironi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono e fax 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - **posta elettronica certificata**
NOIC825008@pec.istruzione.it