



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" - "SAN ROCCO"

MISURE SPECIFICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA ALLA SCUOLA PRIMARIA THOUAR¹ A. S. 2021-2022

Il presente documento assume i contenuti del Piano scuola 2021-2022 e intende fornire indicazioni specifiche relative alle misure da adottare durante i diversi momenti che caratterizzano la giornata scolastica alla scuola primaria in continuità con i temi affrontati nell'anno scolastico 2020-2021 "che continuano a trovare conferma nel divenire attuale della pandemia e che pertanto permangono validi anche per la pianificazione di questo nuovo anno scolastico".

Le indicazioni in esso contenute devono essere seguite in modo rigoroso "per assicurare l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche e tutelare il valore della scuola come comunità".

MISURE DI SICUREZZA PER REALIZZARE LA SCUOLA IN PRESENZA

Per consentire lo svolgimento in presenza delle attività e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate, le seguenti misure minime di sicurezza:

- a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

INGRESSO/USCITA DAI PLESSI

Con l'avvio delle attività didattiche in presenza, gli accessi degli alunni e le modalità di entrata e uscita da scuola sono stati necessariamente regolati per assicurare il rispetto delle misure di contenimento del Virus da SarScoV2 evitando assembramenti sia all'interno che all'esterno delle diverse sedi/plessi,

In tutti i plessi sono stati individuati gli ingressi utilizzabili e i percorsi utili a raggiungere le aule.

L'entrata/uscita avverrà ad orari scaglionati, utilizzando ingressi differenti, in riferimento alla configurazione del plesso, alle peculiarità delle classi ed alla collocazione delle aule/classi.

I percorsi di accesso alle aule per gli alunni saranno indicati da apposite segnalazioni alle quali ci si dovrà attenere scrupolosamente.

Gli accessi ai locali della scuola sarà vigilato dai docenti e dai collaboratori scolastici che si faranno carico del rispetto delle norme

L'orario indicato dovrà essere rispettato rigorosamente, sia in entrata che in uscita.

Non saranno accettati ritardi o entrate in orari differenti da quelli indicati. (salvo autorizzazioni).

Il rientro a scuola dopo un'assenza dovrà essere sempre giustificato; in caso di sintomatologia Covid19 con esito negativo o positivo, il rientro dovrà essere documentato dal pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale.

¹ Il presente documento è stato predisposto con la consulenza della Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Giuseppina De Vito, e con la collaborazione del Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Ins. Germana Camero.

Le misure in esso contenute verranno attuate in stretto raccordo con i referenti di plesso (preposti).

Eventuali modifiche, variazioni ed integrazioni che si renderanno necessari con l'attuazione delle misure indicate ed in ragione di ulteriori norme o successivi pronunciamenti del CTS correlati all'evoluzione della situazione epidemiologica in essere, verranno prontamente rese note.

Genitori e alunni attendono l'ingresso alla scuola all'orario stabilito e precedentemente comunicato, sui marciapiedi adiacenti la scuola, rispettando le regole del distanziamento (1 metro) ed indossando obbligatoriamente le mascherine.

Non è inoltre consentito ai famigliari accedere ai locali della scuola compreso il giardino antistante.

Si prega di non accedere alla scuola negli orari non indicati per salvaguardare il gruppo classe e l'intera comunità scolastica.

Il collaboratore scolastico aprirà il cancello solo all'orario stabilito.

L'insegnante vigilerà durante il percorso che intercorre tra il cancello e i locali della scuola, raggruppando la classe e si dirigerà verso l'aula; in caso di mal tempo il punto di raccolta avverrà all'interno del plesso in spazio adiacente l'ingresso. Per tutto il percorso è obbligatorio l'uso della mascherina mantenendo il distanziamento. All'ingresso, gli alunni sono invitati a disinfettare le mani con l'apposito prodotto situato all'ingresso e debitamente segnalato.

MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

La Scuola controllerà ogni giorno l'avvenuta misurazione della temperatura da parte delle famiglie.

Le famiglie dovranno provvedere ogni giorno alla misurazione giornaliera della temperatura corporea dei propri figli, registrandola con precisione sul diario scolastico (temperatura registrata + firma del genitore) che dovrà essere mostrato ogni giorno al personale scolastico, prima dell'inizio delle lezioni.

Nel caso in cui la famiglia non dovesse indicare la temperatura sul diario scolastico, la scuola avrà l'obbligo di misurarla prima dell'inizio dell'attività didattica.

Se la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5 l'alunno dovrà permanere a scuola nell'apposito "Spazio Covid" fino all'arrivo di un familiare (genitore o delegato maggiorenne).

Gli alunni che manifestino sintomi respiratori o temperatura corporea superiore a 37.5°C (anche nei tre giorni precedenti) dovranno rimanere a casa.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Con riferimento agli alunni, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico.

SPOSTAMENTI INTERNI

Durante gli spostamenti interni gli alunni dovranno seguire le indicazioni poste sul pavimento ed utilizzare la mascherina chirurgica.

MATERIALI PERSONALI

I giubbotti verranno appesi negli appositi spazi alternativamente pieno-vuoto. Nel caso non fosse possibile per mancanza di appendini, sarà cura delle famiglie dotare gli alunni di sacchetto di plastica con contrassegnato il nome. Al termine dell'attività didattica non sarà possibile lasciare a scuola nessun oggetto personale (nemmeno sotto il banco).

Per facilitare tale azione sarà cura dei docenti informare gli alunni sul materiale necessario quotidianamente.

La posizione del banco sarà indicata sul pavimento e sarà cura di tutti mantenerla.

RICREAZIONE ASSISTITA

All'interno dell'aula, oltre all'attività didattica, troverà luogo il consumo della merenda e il tempo della ricreazione. In caso di bel tempo sarà possibile svolgere tale attività all'aperto, previa precisa organizzazione per evitare l'utilizzo di spazi scolastici da gruppo classe plurimo. Si dovrà delimitare lo spazio giardino in aree assegnate, contrassegnate e stabilmente utilizzate.

Tali spazi saranno utilizzabili anche per attività didattico-motorie.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

La fruizione del bagno avverrà ad orari prestabiliti. Ad ogni gruppo classe verrà abbinato l'utilizzo esclusivo di un servizio igienico assegnato. I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza degli alunni per verificare inoltre la corretta detersione delle mani come da cartellonistica. Nel caso in cui il collaboratore scolastico dovesse verificare una inadeguata detersione informerà l'insegnante di riferimento.

In caso di necessità, gli alunni potranno accedere al bagno con l'ausilio del collaboratore scolastico che si occuperà dell'igienizzazione.

Presso ogni locale trovano collocazione dispenser per il sapone; non sarà possibile utilizzare sapone personale.

Bottigliette monouso o borracce, verranno collocati in apposite bustine e collocate nello zaino, posizionato accanto alla postazione individuale.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Gli alunni si recheranno presso i locali dedicati alla ristorazione scolastica nel rispetto dell'organizzazione, secondo turni differenziati, utilizzando il percorso/SEGNALETICA ORIZZONTALE.

I posti saranno assegnanti e mantenuti per tutto il periodo di rischio contagio. Sono previsti indicativamente 3/4 alunni per tavolo.

USO PALESTRE E ATTIVITÀ MOTORIA

L'uso delle palestre sarà consentito, con turni giornalieri, con definizione dei compiti del personale ATA per assicurare la detersione quotidiana. Per le palestre utilizzate da più plessi sarà necessario prevedere turnazioni settimanali (Calvino, San Rocco, Peretti, Pertini).

L'attività motoria potrà essere compensata con attività in giardino all'aperto. Sarà necessario igienizzare le mani ogni qual volta ci si recherà in altro spazio.

“Per quanto riguarda le **attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto**, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'**attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche**, il CTS distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale”.

AREAZIONE DELLE AULE/SPAZI

Gli spazi dovranno essere costantemente areati per garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti

Spazi alternativi alle aule potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente dopo precisa organizzazione con turnazioni quotidiane per permettere l'igienizzazione dei locali dopo l'utilizzo da parte del gruppo classe.

Laddove il numero di personale ATA assegnato lo permettesse, si potrà prevedere un utilizzo in orario antimeridiano e pomeridiano.

La costituzione di gruppi o sottogruppi, sarà comunque riferita al gruppo classe.

CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE/RIORDINO DEL MATERIALE/USCITA

Al termine delle attività didattiche, dopo aver riordinato il proprio banco, verificando la giacenza di materiale personale (tale azione è propedeutica all'attività di pulizia da parte del collaboratore scolastico) gli alunni si recheranno verso le uscite nel rispetto dell'organizzazione prestabilita. I docenti vigileranno su tutto il percorso degli alunni.

I genitori, nell'accogliere gli alunni, dovranno allontanarsi in modo rapido dagli spazi adiacenti la scuola per consentire lo scorrimento di altri gruppi classe.

REGOLE PER ENTRATA/USCITA/ SPOSTAMENTI INTERNI

È assolutamente necessario il rispetto dell'orario di entrata ed uscita per non causare rallentamenti e ostacoli alle classi successive.

In caso di ritardo occasionale, l'alunno con il proprio genitore sosterrà sul marciapiede antistante la scuola; al termine dell'ingresso di tutte le classi, potrà accedere alla propria aula accompagnato dal collaboratore scolastico. Il reiterare di questo comportamento comporterà sanzioni da parte del Dirigente Scolastico

Sono da evitare le soste in corridoio e ogni spostamento dovrà avvenire in modo rapido con l'ausilio di mascherine e cercando di rispettare il distanziamento.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE.

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

INGRESSO DI ALTRI UTENTI/PERSONE/FORNITORI

Non è consentito l'ingresso di persone estranee alla scuola. Fornitori o altri operatori potranno accedere alla scuola su appuntamento e possibilmente senza la presenza degli alunni. Sarà cura del collaboratore scolastico predisporre per la compilazione del registro dell'ingresso degli estranei che verrà conservato per almeno 15 giorni

ACCESSO ALLA SEGRETERIA

Con l'avvio delle attività didattiche, l'accesso in segreteria (sede di Via Rivolta 4) sarà possibile:

- **Per l'utenza, solo su appuntamento telefonico o via mail**
 - Tutti i giorni dalle 11.00 alle 12.00
 - Il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 16.00
- **Per i docenti, solo su appuntamento**

AZIONI DI CONTENIMENTO

In caso di assenza del personale in servizio nel plesso la vigilanza del gruppo classe, in attesa di sostituzione, sarà così garantita:

- Ricorso a personale presente nel plesso in compresenza in altre classi
- Ricorso al personale collaboratore scolastico

Sarà cura dei famigliari segnalare allergie, allergie atopiche, patologie particolari degli alunni, tali da renderlo fragile e con la necessità di individuare azioni particolareggiate

In caso di temperatura pari o superiore a 37,50 l'alunno verrà distanziato dal gruppo classe e attenderà l'arrivo dei genitori presso l'aula "INSEGNANTI" e potrà essere riammesso a scuola solo con certificazione del medico curante.

La sig.ra **GOGNA Mariangela** comunicherà tempestivamente alla DS le situazioni di criticità.

L'avvenuta pulizia e igienizzazione dei locali scolastici verrà registrata contestualmente nell'apposito modulo predisposto dal DSGA; periodicamente saranno possibili verifiche dell'avvenuta procedura.

Sarà cura del collaboratore scolastico, su eventuale segnalazione delle docenti, rabboccare il distributore del disinfettante per le mani, utilizzando l'apposito imbuto cercando di non contaminare l'apertura, non è permessa la manomissione del distributore. Nel caso venisse utilizzato in modo inadeguato dagli alunni, sarà chiesta alla famiglia adeguato risarcimento del danno.

REFERENTI COVID DI ISTITUTO

La Prof. ssa Rosa Anna Spirito e il Direttore SGA Pier Domenico Pisani sono individuati quali referenti Covid di Istituto e svolgono un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente e con la RSPD di ISTITUTO Giuseppina De Vito.

ORGANIZZAZIONE SPECIFICA PER OGNI PLESSO

VERSIONE AGGIORNATA DA PARTE DEL COORDINATORE DI PLESSO

DA LUNEDI' 13/09/2021 A MERCOLEDI' 15/09/2021
CLASSI I II III IV V (ORARIO ANTIMERIDIANO SENZA MENSA)

PLESSO SCUOLA PRIMARIA THOUAR – VIA DELLE ROSETTE 7

CLASSE N. ALUNNI	ORARIO ENTRATA	LUOGO ENTRATA/DESCRIZIONE PERCORSO	VIGILANZA	INTERVALLO BAGNO	BAGNO MENSA DOPOMENSA	ORARIO USCITA	LUOGO USCITA
1 A n. 20	8.20	Via Redi – cancello – tre scalini- corridoio a destra	Docente prima ora e o CS	10.15 – 10.30 Bagno dedicato aula		12.20	Via Redi
2 A n. 16	8.20	Via Rosette– cancello – tre scalini- corridoio dritto	Docente prima ora e o CS	10.15 – 10.30 Bagno dedicato aula		12.20	Via Rosette
2 B n. 16	8.25	Via Rosette – cancello – tre scalini corridoio dritto	Docente prima ora e o CS	10.30– 10.45 Bagno dedicato aula		12.25	Via Rosette
3 A n. 21	8.25	Via Redi – cancello – tre scalini -scale- corridoio dritto	Docente prima ora e o CS	10.30 – 10.45 Bagno dedicato aula		12.25	Via Redi
4 A n. 24	8.30	Via Redi–cancello- tre gradini, scale, l porta a destra	Docente prima ora e o CS	10.30 – 10.45 Bagno dedicato aula		12.30	Via Redi
5 A n. 18	8.35	Via Redi–cancello- tre gradini, corridoio a destra	Docente prima ora e o CS	10.35 – 10.50 Bagno dedicato aula		12.35	Via Redi
5 B n. 11	8.30	Via Rosette- cancello-tre gradini, scale, 1 piano, a sinistra,	Docente prima ora e o CS	10.30 – 10.45 Bagno dedicato aula		12.30	Via Rosette

DA GIOVEDI' 16/09/2021
CLASSE I - II - III - IV - V (ORARIO COMPLETO)

PLESSO SCUOLA PRIMARIA THOUAR – VIA DELLE ROSETTE 7

CLASSE N. ALUNNI	ORARIO ENTRATA	LUOGO ENTRATA/DESCRIZIONE PERCORSO	VIGILANZA	INTERVALLO BAGNO	BAGNO MENSA DOPO MENSA	ORARIO USCITA	LUOGO USCITA
1 - 1 A	8.20	Via Redi–cancello- tre scalini, corridoio a destra	Docente prima ora e o CS	10.15 – 10.30 Bagno dedicato aula	12.15 Bagno dedicato 12.30 Mensa 13.00 – 14.20 Dopo mensa Aula – giardino anteriore uscita antistante la mensa	12.20 16.20	Via Redi
n. 20	14.20						
2 - 2 A	8.20	Via Delle Rosette 7 – giardino- tre scale, corridoio dritto	Docente prima ora e o CS	10.15 – 10.30 Bagno dedicato aula	12.15 Bagno dedicato 12.30 Mensa 13.00 – 14.20 Dopo mensa Aula – giardino posteriore uscita corridoio	12.20 16.20	Via Delle Rosette 7
n. 16	14.20						
3 - 2 B	8.25	Via Rosette–giardino- tre scalini- corridoio dritto	Docente prima ora e o CS	10.30 – 10.45 Bagno dedicato aula	12.25 Bagno dedicato 12.30 Mensa 13.00 – 14.25 Dopo mensa Aula – giardino posteriore	12.25 16.25	Via Delle Rosette 7
n. 16	14.25						

								uscita corridoio
4 3 A	8.25	Via Redi – cancello – tre scalini- scala –corridoio dritto	Docente prima ora e o CS	10.30 – 10.45	12.15	12.25	Via Redi	
n. 21	14.25			Bagno dedicato	12.30	16.25		
				aula	Mensa			
					13.00 – 14,25			
					Dopo mensa			
					Aula – giardino anteriore			
5 - 4 A	8.30	Via Redi – cancello – scale- prima porta a destra	Docente prima ora e o CS	10.30– 10.45	13,00	12.30	Via Redi	
n. 24	14.30			Bagno dedicato	13,15	16.30		
				aula	Mensa			
					13.45 – 14.30			
					Dopo mensa			
					Aula – giardino anteriore uscita antistante la mensa			
6 – 5 A	8.35	Via Redi – cancello – tre scalini corridoio destra	Docente prima ora e o CS	10.35 – 10.50	13.00	12.35	Via Redi	
n. 18	14.35			Bagno dedicato	13. 15	16.35		
				aula	Mensa			
					13.45 – 14.35			
					Dopo mensa			
					Aula –giardino anteriore			
7 - 5 B	8.30	Via Delle Rosette 7 – giardino- tre gradini, scale- I piano, a sinistra	Docente prima ora e o CS	10.30 – 10.45	13.00	12.30	Via Delle Rosette 7	
n. 11	14.30			Bagno dedicato	13.15	16.30		
				aula	Mensa			
					13.45 – 14.30			
					Dopo mensa			
					Aula –giardino posteriore uscita corridoio			