



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" - "SAN ROCCO"

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI AI SENSI DELL'ART. 13 e SS DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E RACCOLTA DEL CONSENSO

Cari Genitori,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano i Vostri figli sarà improntato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni:

1. **Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – c.d. DPO)**

Il ruolo di DPO è stato attribuito all'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti recapiti: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it pec: pec@pec.labor-service.it

2. **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei **dati personali comuni e particolari (dati relativi alla salute)**, avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato all'erogazione di tutte le attività previste dal servizio scolastico, ossia alle attività istituzionali dell'Istituto, alle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, alle attività educative, didattiche e formative, alle attività di valutazione dello studente in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, all'attività amministrativa strumentale, alla formazione ed istruzione degli alunni, alla gestione della quotidianità scolastica dello studente, agli adempimenti degli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa, alla gestione del contenzioso, alla gestione dei rapporti scuola – famiglie, all'adempimento di tutti gli obblighi di legge incombenti sull'istituto scolastico titolare del trattamento, alla difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e alla gestione di eventuali contenziosi stragiudiziali.

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (dati relativi alla salute) dell'Interessato è lecito in quanto è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante ai sensi del combinato disposto degli art. 6, lett. e) e 9, lett. g) del GDPR (istruzione e formazione in ambito scolastico); il trattamento è inoltre lecito in quanto necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett. c) GDPR. Nello specifico, le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati degli studenti sono rinvenibili nelle seguenti disposizioni normative: R.D. n. 653/1925; D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.l. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, oltre che le linee guida e le circolari applicative.

L'eventuale trattamento di **dati personali comuni aventi ad oggetto foto, voci e filmati degli studenti** è effettuato dall'Istituto scolastico mediante macchina fotografica, videocamera o altro strumento del Titolare ed è finalizzato alla documentazione delle attività scolastico-didattico-formative svolte dal titolare durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività connessa e svolta da parte dell'Istituto Scolastico e di cui quest'ultimo fornirà nel corso dell'anno i relativi dettagli. Le immagini o i filmati potranno anche essere diffusi fuori dall'Istituto scolastico al fine di promuovere le suddette iniziative di formazione/informazione della struttura: tale diffusione potrà avvenire mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale dell'Istituto o altro strumento telematico comunque connesso alle finalità scolastiche del Titolare.

Il trattamento di foto, voci e filmati avverrà solo previa raccolta del consenso dell'interessato o da chi ne esercita la potestà genitoriale.

3. Destinatari

I dati personali comuni e particolari (dati relativi alla salute) trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento (personale amministrativo, tecnico e ausiliario; dirigenti scolastici; personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico titolare del trattamento); a responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Gdpr e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, ecc.), per l'adempimento degli obblighi di legge; a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari; ad istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti; ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri. Inoltre, i dati personali relativi al minore potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati dai genitori con diritto di patria potestà o dal tutore nominato.

4. Trasferimento dati

I dati personali comuni e particolari (dati relativi alla salute) degli Interessati sono trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare, ove si rendesse necessario, potrà spostare i server e comunicare i dati degli studenti anche fuori dal territorio dell'Unione Europea (a titolo esemplificativo, in occasione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, progetti Erasmus, City Camp ecc). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e 45 del gdpr.

5. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e verranno successivamente conservati per il tempo necessario all'espletamento degli obblighi iscrizione e di legge. In particolare, i dati personali saranno conservati nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati personali comuni aventi ad oggetto foto, voci e filmati degli studenti verranno conservati per un periodo di tempo non superiore ad 1 anno a decorrere dal termine dell'iscrizione scolastica dell'interessato.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati quali l'immagine e i dati particolari ex art. 9 GDPR, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

7. Il conferimento dei dati

Il conferimento dei personali comuni e particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute) costituisce requisito necessario per la conclusione dell'iscrizione scolastica: in assenza, vi sarà l'impossibilità di dar corso allo stesso e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali. Diversamente, il consenso al trattamento delle immagini, dei suoni e dei filmati è facoltativo e, pertanto, per esso occorre il consenso esplicito dell'Interessato o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

MODULO PER CONSENSO

I sottoscritti (nome e cognome)

_____ in qualità di padre
_____ in qualità di madre
_____ in qualità di rappresentante legale
_____ in qualità di rappresentante legale

dell'alunno _____

frequentante la classe/sez della scuola

DICHIARA/DICHIARANO

di aver letto e compreso L'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e ss DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo a tal proposito,

PRESTA/PRESTANO

NON PRESTA/NON PRESTANO

IL CONSENSO

per l'effettuazione di foto o video tramite macchina fotografica, videocamera o altro strumento del Titolare ed è finalizzato alla **documentazione interna** delle attività scolastico-didattico-formative svolte dal titolare durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività connessa e svolta da parte dell'Istituto Scolastico e di cui quest'ultimo fornirà nel corso dell'anno i relativi dettagli. **Le immagini o i filmati potranno anche essere diffusi fuori dall'Istituto scolastico al fine di promuovere le suddette iniziative scolastiche:** tale diffusione potrà avvenire, ad esempio, mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale dell'Istituto o altro strumento telematico comunque connesso alle attività del Titolare.

Data _____

Firma* padre madre rappresentante legale

Firma* padre madre rappresentante legale

*** in caso di firma singola compilare quanto segue**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli *artt. 316, 337 ter e 337 quater* del Codice Civile

dichiara

che il padre madre rappresentante legale

è impossibilitato a firmare per le seguenti motivazioni:

- lunga assenza all'estero o in altra città
- trasferimento all'estero o in altra città
- incapacità legale
- grave malattia
- scomparsa

Luogo e data.....

Firma _____

NOTA BENE: SI PRECISA CHE L'ISTITUTO NON È RESPONSABILE DI EVENTUALE DIFFUSIONE DI FOTOGRAFIE E/O VIDEO AD OPERA DI FAMILIARI O LORO RAPPRESENTANTI O TERZI NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE.