

Verbale n°2 , relativo alla seduta del 12/12/2019

Il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno 2020 alle ore 17.30, nei locali della scuola secondaria di primo grado G. Pajetta, in via Rivolta n°4 a Novara, si è riunito in sessione ordinaria il Consiglio di Istituto dell'I.C. Rita Levi Montalcini per discutere il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera Programma Annuale;
3. Costituaizione e gestione del fondo di minute spese;
4. Rendicontazione sociale;
5. Costituzione Comitato di Valutazione;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Signori:

| N° | CONSIGLIERE | QUALIFICA | PRESENTE | ASSENTE |
|----|----------------------------|----------------------|----------|---------|
| 1 | Dott.ssa Simona SIRONI | Dirigente Scolastica | X | |
| 2 | M/a Mariangela GOGNA | Docente | X | |
| 3 | M/a Cristina PETROSINO | Docente | X | |
| 4 | M/a Luigina CAPUZZI | Docente | X | |
| 5 | M/a Maria Chiara PAGGI | Docente | X | |
| 6 | M/a Sandra MESSINA | Docente | X | |
| 7 | M/a Raffaella ZANARDI | Docente | X | |
| 8 | Prof.ssa Rosa Anna SPIRITO | Docente | X | |
| 9 | Prof. Roberto BERGANTIN | Docente | X | |
| 10 | Amm.va Concetta POLARA | ATA | X | |
| 11 | Amm.va Rosanna FORLENZA | ATA | X | |
| 12 | Sig.ra Paola DALL'OCO | Genitore | | X |
| 13 | Sig.ra Elia IMPALONI | Genitore | X | |
| 14 | Sig. Cristiano CRISTAO | Genitore | | X |
| 15 | Sig.ra Roberta GEDDO | Genitore | X | |
| 16 | Sig.ra Lidia DE LA TORRE | Genitore | | X |
| 17 | Sig. Stefano PABA | Genitore | X | |
| 18 | Sig.ra Roberta SACCO | Genitore | X | |
| 19 | Sig.ra Mara TORRIANI | Genitore | X | |

La funzione di segretario è svolta dalla M/a Raffaella Zanardi.

Presiede la dott.ssa Simona Sironi.

Constatata la legalità della seduta, la vicepresidente Impaloni dà la parola ai partecipanti.

Punto 1

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente inviato tramite e-mail ai membri consiglieri insieme alla convocazione per la data odierna.

La DS informa che si sta procedendo a modificare il sito dell'Istituto e che lo stesso verrà aggiornato progressivamente anche rispetto alla pubblicazione dei verbali delle sedute del Consiglio.

Punto 2

Prima di lasciare la parola alla DSGA dott.sa Percacciolo, la DS fa una premessa informando il Consiglio che in data 18/12/2019 c'è stata una riunione della Giunta Esecutiva in previsione della visita dei Revisori dei Conti, avvenuta in data 19/01 c.a.

I Revisori hanno espresso parere favorevole rispetto al PA, legato alle molteplici declinazioni del POF apprezzando il lavoro fatto rispetto all'integrazione dell'ex IC M.Hack confluito nell'IC Montalcini.

La DSGA illustra per sommi capi il PA, di cui è allegata copia al presente verbale: le entrate ammontano a € 222.060. Il programma risulta complesso per le varie articolazioni progettuali e il numero dei plessi coinvolti. L'attenzione principale è rappresentata da una distribuzione dei fondi equa per ogni scuola. I contributi vincolati saranno destinati per l'acquisto delle LIM per la scuola Buscaglia, per il rinforzo e potenziamento della rete informatica, per la formazione di due docenti per ogni plesso per l'utilizzo del defibrillatore e per l'acquisto dello stesso, per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria e per il funzionamento amministrativo della Scuola; € 25.000 sono previsti dai viaggi di istruzione; € 8.000 dall'assicurazione.

€ 1.043 sono in sospeso e verranno successivamente destinati parte per i diari, parte per quote assicurative mancanti, parte per i contributi volontari non versati.

La maestra Capuzzi, infanzia Merini, chiede se sia possibile avere la dotazione di materiale di facile consumo già richiesta a partire da giugno e la DSGA risponde che ha iniziato a procedere con gli ordini a Borgione.

La maestra Messina, primaria Buscaglia, informa che nel plesso si procedeva compilando il modello di bolla ordinativa presente nel catalogo che poi veniva inviato alla segreteria per procedere e chiede quale sia la quota a disposizione di ogni alunno e, quindi, di ogni classe in base al numero dei bambini. La DSGA risponde di procedere formulando le richieste in base al bisogno di ogni classe e quindi di ogni scuola.

La maestra Paggi, primaria di Veveri, chiede se gli € 853 accantonati possano essere utilizzati, con integrazione da parte della Scuola, per l'acquisto di una LIM. La DSGA risponde di sì aggiungendo che integrerà l'ordine a quello complessivo per tutti i plessi in modo uniforme.

La sig.ra Forlenza, personale ATA, aggiunge che nell'anno in corso si è pensato di portare la rete wi-fi in tutte le scuole e dunque anche questo rientra negli "acquisti" che sono partiti.

La DS interviene per puntualizzare che verrà effettuata una sorta di analisi/ricognizione in tutti i plessi per accertare l'esistente e i bisogni, sia per evitare situazioni di disparità tra i plessi in merito all'acquisto dei materiali, sia per ottimizzare le risorse, dal momento che c'è stato un importante ingresso dall'ex M. Hack, ovvero l'integrazione programma annuale ex I.C.Margherita Hack, periodo settembre-dicembre 2019.

La maestra Paggi interviene nuovamente per chiedere che siano date uguali opportunità a tutte le scuole, mentre la maestra Messina precisa che alla scuola Buscaglia le LIM sono state assegnate alle classi secondo criteri condivisi primo fra i quali la frequenza di un corso di formazione da parte dei docenti per l'utilizzo di tale strumento.

Il sig. Paba, componente genitori Buscaglia, chiede la parola per domandare se la Scuola sia a conoscenza anche dell'eventuale costo dei corsi di formazione per le manovre anti-soffocamento e si rende disponibile ad informarsi in merito, essendo anche tale rischio frequente nelle scuole.

Terminata la discussione **il Consiglio approva il PA con delibera n.2.**

Punto 3

La DSGA comunica al CI che l'accantonamento di € 1000 quale fondo per le minute spese appare troppo elevato e con la DS propone di ridurre al cifra alla metà, pari a € 500, per l'anno in corso, da incrementale se necessario. La sig.ra Forlenza interviene precisando che la parte cartacea per la gestione di molti aspetti amministrativi rappresenta ancora un certo costo ed è necessaria.

Il Consiglio approva con delibera n.3

Punto 4

La DS spiega al Consiglio che con il termine Rendicontazione Sociale si intende un documento di sintesi previsto dal Ministero che rappresenta l'esito finale del processo di autovalutazione di ogni Scuola, ove si renda conto dei percorsi, dei processi, degli obiettivi e delle attività messe in atto nel triennio precedente a questo anno scolastico.

Il documento è stato redatto con la collaborazione dei docenti che gestiscono il POF e la valutazione e autovalutazione di Istituto. Nella parte finale è contenuta una specifica relativa all'integrazione dell'ex M.Hack. E' consultabile sul portale Scuola in Chiaro, nella parte relativa all'autovalutazione di Istituto, dove si trova anche il RAV.

La pubblicazione è avvenuta entro fine anno, ma si è ritenuto opportuno darne conoscenza al CI perché nel documento è scritto tutto quanto messo in atto dalla Scuola per raggiungere certi obiettivi e i risultati raccolti sono legati ad evidenze che dimostrano quanto fatto.

La DS illustra poi al Consiglio le prospettive di sviluppo che si sintetizzano in tre priorità che l'Istituto intende prefiggersi per l'anno scolastico corrente:

- Innanzitutto la costruzione di una cultura identitaria di Istituto. Nel corso del tempo ogni scuola si è costituita un po' come "regno" a parte anche in relazione alle proprie specificità e problematiche, le quali non vanno certo perdute ma occorre rientrare in un prospettiva più unitaria in futuro;
- Il perseguimento di una prospettiva interculturale: l'interculturalità appare una cifra distintiva della nostra Scuola, è l'elemento che interpreta la diversità come paradigma dell'identità. L'apertura alle differenze che caratterizza i plessi dell'Istituto è un importante e va resa trasparente all'utenza come elemento di valore;

- La didattica per competenze: tale modello va implementato per stabilire un ponte tra la scuola e la vita reale per consentire ai bambini e ai ragazzi che frequentano le nostre scuole di spendere le conoscenze e le abilità acquisite nella vita quotidiana e reale. La didattica per competenze va promossa in verticale dall'infanzia alla secondaria di primo grado rileggendo anche le pratiche valutative e potenziando la collaborazione con le famiglie, gli enti e la rete territoriale.

Viene ricordato che nel sito c'è il link diretto al documento di Rendicontazione per cui è possibile scaricarlo e visionarlo. Verrà proposta una riflessione nelle direzioni sopra indicate anche al Collegio dei Docenti.

La DS ricorda infine al Consiglio che la scuola dell'infanzia ha avviato in forma sperimentale quest'anno il discorso dell'autovalutazione attraverso la compilazione del RAV specifico per questo ordine di scuola.

Punto 5

La DS informa il Consiglio che il Comitato di Valutazione è già in essere ed è composto da 3 docenti, gli insegnanti Capuzzi, Provvidone e Bergantini, da 2 genitori, sig. ra Dall'Oco e si.ra De Marchi e dal membro esterno, la DS dott.sa Cregno. Esso risulta in carica sino all'anno scolastico 2020/2021.

La DS spiega ancora che il Comitato di valutazione ragiona, sulla base della L.107, sui criteri e gli strumenti per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione dei docenti. Per la valutazione dell'anno di prova di eventuali docenti neo-immessi in ruolo, invece, il Comitato è formato dai docenti e dal docente tutor.

Sarà resa nota la convocazione del Comitato per il bonus premiale.

Punto 6

La maestra Capuzzi chiede al Consiglio se possa procedere alla richiesta formale per la scuola dell'infanzia Merini in merito al progetto di "Giocayoga" con la maestra qualificata A. Raineri, già sperimentato negli scorsi anni. Poiché il progetto si è rivelato molto soddisfacente si è pensato di riproporlo. Il progetto è in orario extrascolastico, a carico delle famiglie interessate. Il sondaggio effettuato ha portato alla raccolta di adesioni per un numero di 13 bambini, tra mezzani e grandi, ottimale per la gestione degli incontri.

Capuzzi informa ancora che un genitore provvederà al pagamento delle quote raccolte con bonifico bancario. In occasione degli ultimi due incontri è prevista la partecipazione dei genitori.

Il Consiglio accoglie.

La maestra Paggi rende noto che ad inizio marzo ci sarà una riunione conoscitiva in merito al progetto City Camp, aperto a tutti coloro che eventualmente fossero interessati.

A tale proposito la DS informa che sul sito sarà attivato uno spazio dedicato alle circolari rilevanti per le famiglie in modo da facilitare la comunicazione e la diffusione di iniziative e progetti.

La sig.ra Geddo, componente genitori primaria di Vignale, chiede informazioni circa lo status di implementazione dell'apertura del registro elettronico alle famiglie.

La prof.sa Spirito risponde che la Scuola provvederà a inviare ai genitori che hanno depositato l'indirizzo e-mail in segreteria le credenziali di accesso dopo la chiusura degli scrutini e quindi con l'apertura del secondo quadrimestre. Verrà raccomandata particolare attenzione rispetto alla conservazione delle credenziali soprattutto per quanto riguarda la password. La prof.sa precisa inoltre che le problematiche di linea internet avevano sino ad oggi impedito l'implementazione di tale servizio per le famiglie.

Non essendoci altri interventi ed esauriti i punti all'o.d.g, la seduta è tolta alle ore 18:30.