



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

IC "RITA LEVI-MONTALCINI"-NOVARA
Prot. 0009392 del 20/10/2021
04-06 (Uscita)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7

CUP: B13D21002150006

BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO TUTOR – ESPERTI – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione - Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i l Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota ADG del Pon “Per la Scuola” n. 34815 del 3 agosto 2017;
- VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 27/04/2021 n. 18 e del Consiglio di Istituto del 13/05/2021 n. 23;
- VISTO** l’inoltro della candidatura n. 1052292 del 20/05/2021 da parte di codesto Istituto;
- VISTA** la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021);
- VISTA** l’autorizzazione del 04/06/2021 Prot. AOODGEFID17518 del Ministero dell’Istruzione, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;
- VISTA** la nota del M.I. Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, del progetto identificato con il codice 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 10 del 09/02/2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n.5055 del 24.06.2021) relativo al progetto in oggetto;



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - **Codice fiscale** 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - **posta elettronica certificata** NOIC825008@pec.istruzione.it



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di per la realizzazione del Piano Integrato FSE, progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7- "Interventi per il successo scolastico degli studenti";

EMANA

Il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di personale interno, in merito alla specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7- "Interventi per il successo scolastico degli studenti".

Art. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di personale interno esperti - tutor - referente per la valutazione per l'organizzazione ed erogazione di attività formative, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON-FSE Avviso Pubblico MI prot. n. 9707 del 27/04/2021.

Nello specifico, i percorsi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico ed al recupero e rafforzamento delle competenze di base, degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria di primo grado. Per ogni modulo saranno selezionati:

- n. 1 Esperto;
- n.1 Tutor;
- n. 1 Referente per la valutazione.

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'a.s.2021/22. I moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

Art. 3 - MODULI FORMATIVI

✓ Modulo n. 1

Tipologia modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Titolo modulo: Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive

Numero ore: 30

Descrizione modulo: *L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.*

✓ Modulo n. 2

Tipologia modulo: Arte; scrittura creativa; teatro

Titolo modulo: Arte, scrittura creativa, teatro

Numero ore: 30

Descrizione modulo: *Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate sulla funzione euristica della lingua e all'esplorazione cognitiva della realtà. In particolare il laboratorio si concentra su:*

- le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali;



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

- lo sviluppo delle abilità dell'ascolto e del parlato, spesso trascurate nell'insegnamento dell'italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione in classe, anche attraverso un'impostazione dialogica della lezione.

✓ Modulo n. 3

Tipologia modulo: Musica e Canto

Titolo modulo: Musica e Canto

Numero ore: 30

Descrizione modulo: L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l'andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MI: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Art. 5 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DI TUTOR

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Interfacciarsi con l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale al DS o al suo delegato se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Affiancare l'esperto durante le attività didattiche;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (*con particolare riguardo: cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale; accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi*).

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DELLA FIGURA DI SUPPORTO - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti competenze:

- esperienze di immissioni dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- competenze digitali;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR.);

Nello specifico, il Referente per la valutazione, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA, esperti e tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con i Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

Art. 7 – NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati fino ad un massimo di n. 30 ore per modulo.

Per i tutor è previsto un compenso di € 30,00/ora onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati fino ad un massimo di n. 30 ore per modulo.

Per le figure di supporto, referente per la valutazione, un compenso di € 30,00/ora onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati fino ad un massimo di n. 6 ore per modulo.

Nel caso in cui il modulo formativo dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Si precisa quindi, che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate, da contratto, che verranno pertanto ridotte.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto all'incaricato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

ART. 8 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai candidati verrà attribuito un punteggio secondo le seguenti griglie di valutazione:

Tabella di valutazione titoli esperti

TITOLI	PUNTI
A) Titoli di studio <i>Punteggio massimo complessivo: 24 punti</i>	
Laurea magistrale o specialistica	Fino a 100/110 - Punti 5 Da 101 a 105/110 - Punti 10 Da 106 a 110/110 - Punti 15 + Lode Punti 2 Punteggio massimo complessivo: 17 punti
Laurea triennale	Punti 3 Punteggio massimo complessivo: 3 punti
Dottorato di ricerca	Punti 2 (max titoli valutabili 1) Punteggio massimo complessivo: 2 punti
Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
 SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
 SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto
B) Esperienza lavorativa <i>Punteggio massimo complessivo: 50 punti</i>	
Attività di docente esperto nell'ambito di progetti PON - minimo di 30h a modulo	Punti 10 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 30 punti
Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico - minimo di 15 ore cadauno	Punti 5 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 15 punti
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica professionale svolta in altri settori, al di fuori di quello scolastico, per contratti di lavoro minimo di 30 ore	Punti 1 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 5 punti
C) Competenze informatiche <i>Punteggio massimo complessivo: 2 punti</i>	
Certificazioni informatiche e digitali certificate (ECDL, EIPASS, EUCIP, Microsoft, Lim, Tablet, Coding, Google suite)	Punti 0,5 per certificazione Punteggio massimo complessivo: 2 punti
D) Competenze linguistiche <i>Punteggio massimo complessivo: 8 punti</i>	
Competenze linguistiche certificate – lingua inglese	Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8 Punteggio massimo complessivo: 8 punti <i>In presenza di più certificazioni viene valutata <u>solo</u> la certificazione di livello più alto</i>
E) Abilitazione all'insegnamento <i>Punteggio massimo complessivo: 6 punti</i>	
- nella disciplina specifica oggetto del bando	Punti 4
- in altre classi di concorso	Punti 2
F) Formazione <i>Punteggio massimo complessivo: 10 punti</i>	
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla materia trattata nel modulo	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI

Tabella di valutazione titoli tutor

TITOLI	PUNTI
A) Titoli di studio <i>Punteggio massimo complessivo: 24 punti</i>	
Laurea magistrale o specialistica	Fino a 100/110 - Punti 5 Da 101 a 105/110 - Punti 10 Da 106 a 110/110 - Punti 15 + Lode Punti 2
Laurea triennale	Punti 3 Punteggio massimo complessivo: 3 punti
Dottorato di ricerca	Punti 2 (max titoli valutabili 1) Punteggio massimo complessivo: 2 punti
Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
 SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
 SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto
B) Esperienza lavorativa <i>Punteggio massimo complessivo: 45 punti</i>	
Attività di docente tutor nell'ambito di progetti PON - minimo di 30h a modulo	Punti 10 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 30 punti
Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE/FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	Punti 5 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 15 punti
C) Competenze informatiche <i>Punteggio massimo complessivo: 2 punti</i>	
Certificazioni informatiche e digitali certificate (ECDL, EIPASS, EUCIP, Microsoft, Lim, Tablet, Coding, Google suite)	Punti 0,5 per certificazione Punteggio massimo complessivo: 2 punti
D) Competenze linguistiche <i>Punteggio massimo complessivo: 8 punti</i>	
Competenze linguistiche certificate – lingua inglese	Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8 Punteggio massimo complessivo: 8 punti <i>In presenza di più certificazioni viene valutata <u>solo</u> la certificazione di livello più alto</i>
E) Attività di docenza <i>Punteggio massimo complessivo: 11 punti</i>	
- Esperienza da 0 a 10 anni	Punti 5
- Esperienza da 11 a 25	Punti 7
- Esperienza da 26 a tutt'oggi	Punti 11
F) Formazione <i>Punteggio massimo complessivo: 10 punti</i>	
- Corsi formazione riconosciuti dal MI da ore 25 ad ore 50	Punti 1
- Corso formazione riconosciuti dal MI da ore 51 ed oltre	Punti 3
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI

Tabella di valutazione titoli figura di supporto – referente per la valutazione

TITOLI	PUNTI
A) Titoli di studio <i>Punteggio massimo complessivo: 24 punti</i>	
Laurea magistrale o specialistica	Fino a 100/110 - Punti 5 Da 101 a 105/110 - Punti 10 Da 106 a 110/110 - Punti 15 + Lode Punti 2
Laurea triennale	Punti 3 Punteggio massimo complessivo: 3 punti
Dottorato di ricerca	Punti 2 (max titoli valutabili 1) Punteggio massimo complessivo: 2 punti
Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto
B) Esperienza lavorativa <i>Punteggio massimo complessivo: 45 punti</i>	
Attività di referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON, minimo di 30h a modulo	Punti 10 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 30 punti
Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE/FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	Punti 5 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 15 punti
c) Competenze informatiche <i>Punteggio massimo complessivo: 2 punti</i>	
Certificazioni informatiche e digitali certificate (ECDL, EIPASS, EUCIP, Microsoft, Lim, Tablet, Coding, Google suite)	Punti 0,5 per certificazione Punteggio massimo complessivo: 2 punti
D) Competenze linguistiche <i>Punteggio massimo complessivo: 8 punti</i>	
Competenze linguistiche certificate – lingua inglese	Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8 Punteggio massimo complessivo: 8 punti <i>In presenza di più certificazioni viene valutata <u>solo</u> la certificazione di livello più alto</i>
E) Attività di docenza <i>Punteggio massimo complessivo: 11 punti</i>	
- Esperienza da 0 a 10 anni	Punti 5
- Esperienza da 11 a 25	Punti 7
- Esperienza da 26 a tutt'oggi	Punti 11
F) Formazione <i>Punteggio massimo complessivo: 10 punti</i>	
- Corsi formazione riconosciuti dal MI da ore 25 ad ore 50	Punti 1
- Corso formazione riconosciuti dal MI da ore 51 ed oltre	Punti 3
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI

Art. 9 - ISTANZE-PROCEDURE DI SELEZIONE-INCARICO

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico – I.C. RITA LEVI MONTALCINI – Via Rivolta, 4 – 28100 Novara. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovrà essere chiaramente specificato: il modulo dell'intervento, per il quale si intende concorrere. La domanda va corredata, pena l'esclusione, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 4;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 5.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria (**farà fede il protocollo in entrata** dell'Istituzione scolastica);
- Posta elettronica noic825008@istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (**non farà fede il timbro postale** ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultano incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la seguente dicitura:

- "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON – 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7";
- "CANDIDATURA TUTOR INTERNO PON – 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7";
- "CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO INTERNA – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON – 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7"

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail/PEC. Si può richiedere la candidatura a più moduli anche presentando una sola domanda. La figura di supporto invece, si candiderà per tutti i moduli. **Scadenza inoltro candidature: ore 13.00 del 27.10.2021.**

Art. 10 –VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi delle istanze pervenute in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2), Tutor (Allegato 3), Figura di supporto (Allegato 4) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione B) ESPERIENZA LAVORATIVA della Griglia di Valutazione Esperti/Tutor/ Referente per la valutazione (Art. 5). Nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al più giovane d'età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto www.icritalevimontalcininnovara.edu.it. La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli aspiranti di cui al presente avviso, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. I primi moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di Novembre 2021, saranno tenuti in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di Agosto 2022.

Art. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 12 – RICORSI, RINUNCE E SURROGHE

Avverso la graduatoria provvisoria, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.7 giorni* dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Sironi. PEO: noic825008@istruzione.it – PEC: noic825008@pec.istruzione.it .

Art. 14 – TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Sironi e il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avvocato Martina Marchetti.

Art. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito web della scuola <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC26784&node=23> ed all'Albo.

Il Dirigente Scolastico
Simona Sironi

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate)

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato 1 – Modello di domanda personale Esperto/Tutor/Referente per la valutazione;
- Allegato 2 – Griglia di valutazione – Docente Esperto;
- Allegato 3 – Griglia di valutazione – Docente Tutor;
- Allegato 4 – Griglia di valutazione – Referente per la Valutazione;
- Allegato 5 - Informativa sul trattamento dati personali;
- Allegato 6 - Dichiarazione personale sostitutiva;



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Allegato 1 - Domanda

Al Dirigente Scolastico

I.C. "Rita Levi Montalcini" (NO)

Oggetto: Istanza di Candidatura personale Docente / / -
Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-7- "Interventi per il successo scolastico degli studenti" **(si richiede la compilazione dell'allegato 1, per ogni profilo di candidatura)**

Il/la sottoscritto/a codice

fiscale nato/a a

il residente a

via telefono

email

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **Docente**

per il/i seguente/i modulo/i formativ/o/i:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Barrare il modulo per cui si richiede la candidatura
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	<input type="checkbox"/>
Arte; scrittura creativa; teatro	Arte, scrittura creativa, teatro	<input type="checkbox"/>
Musica e Canto	Musica e Canto	<input type="checkbox"/>

ACCETTA



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) **Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- b) **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 5;
- c) **Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 6;
- d) **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Luogo e data,

Firma



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Allegato 2 – griglia valutazione esperto

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Personale Docente ESPERTO

TITOLI	PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
A) Titoli di studio <i>Punteggio massimo complessivo: 24 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea magistrale o specialistica	Fino a 100/110 - Punti 5 Da 101 a 105/110 - Punti 10 Da 106 a 110/110 - Punti 15 + Lode Punti 2 Punteggio massimo complessivo: 17 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea triennale	Punti 3 Punteggio massimo complessivo: 3 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dottorato di ricerca	Punti 2 (max titoli valutabili 1) Punteggio massimo complessivo: 2 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Esperienza lavorativa <i>Punteggio massimo complessivo: 50 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività di docente esperto nell'ambito di progetti PON - minimo di 30h a modulo	Punti 10 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 30 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico - minimo di 15 ore cadauno	Punti 5 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 15 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica professionale svolta in altri settori, al di fuori di quello scolastico, per contratti di lavoro minimo di 30 ore	Punti 1 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 5 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) Competenze informatiche <i>Punteggio massimo complessivo: 2 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificazioni informatiche e digitali certificate (ECDL, EIPASS, EUCIP, Microsoft, Lim, Tablet, Coding, Google suite)	Punti 0,5 per certificazione Punteggio massimo complessivo: 2 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
 SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
 SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

D) Competenze linguistiche <i>Punteggio massimo complessivo: 8 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Competenze linguistiche certificate – lingua inglese	Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8 Punteggio massimo complessivo: 8 punti <i>In presenza di più certificazioni viene valutata solo la certificazione di livello più alto</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E) Abilitazione all'insegnamento <i>Punteggio massimo complessivo: 6 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- nella disciplina specifica oggetto del bando	Punti 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- in altre classi di concorso	Punti 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F) Formazione <i>Punteggio massimo complessivo: 10 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla materia trattata nel modulo	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 10 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Allegato 3 – griglia valutazione tutor

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Personale Docente TUTOR

TITOLI	PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
A) Titoli di studio <i>Punteggio massimo complessivo: 24 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea magistrale o specialistica	Fino a 100/110 - Punti 5 Da 101 a 105/110 - Punti 10 Da 106 a 110/110 - Punti 15 + Lode Punti 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea triennale	Punti 3 Punteggio massimo complessivo: 3 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dottorato di ricerca	Punti 2 (max titoli valutabili 1) Punteggio massimo complessivo: 2 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Esperienza lavorativa <i>Punteggio massimo complessivo: 45 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività di docente tutor nell'ambito di progetti PON - minimo di 30h a modulo	Punti 10 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 30 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE/FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	Punti 5 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 15 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) Competenze informatiche <i>Punteggio massimo complessivo: 2 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificazioni informatiche e digitali certificate (ECDL, EIPASS, EUCIP, Microsoft, Lim, Tablet, Coding, Google suite)	Punti 0,5 per certificazione Punteggio massimo complessivo: 2 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) Competenze linguistiche <i>Punteggio massimo complessivo: 8 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
 SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
 SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Competenze linguistiche certificate - lingua inglese	Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8 Punteggio massimo complessivo: 8 punti <i>In presenza di più certificazioni viene valutata <u>solo</u> la certificazione di livello più alto</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E) Attività di docenza <i>Punteggio massimo complessivo: 11 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Esperienza da 0 a 10 anni	Punti 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Esperienza da 11 a 25	Punti 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Esperienza da 26 a tutt'oggi	Punti 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F) Formazione <i>Punteggio massimo complessivo: 10 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Corsi formazione riconosciuti dal MI da ore 25 ad ore 50	Punti 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Corso formazione riconosciuti dal MI da ore 51 ed oltre	Punti 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
 SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
 SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Allegato 4 – griglia valutazione referente per la valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Figura supporto – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
A) Titoli di studio <i>Punteggio massimo complessivo: 24 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea magistrale o specialistica	Fino a 100/110 - Punti 5 Da 101 a 105/110 - Punti 10 Da 106 a 110/110 - Punti 15 + Lode Punti 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea triennale	Punti 3 Punteggio massimo complessivo: 3 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dottorato di ricerca	Punti 2 (max titoli valutabili 1) Punteggio massimo complessivo: 2 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) coerente con la professionalità richiesta	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	Punti 1 Punteggio massimo complessivo: 1 punto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Esperienza lavorativa <i>Punteggio massimo complessivo: 45 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività di referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON - minimo di 30h a modulo	Punti 10 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 30 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE/FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	Punti 5 per ogni esperienza Punteggio massimo complessivo: 15 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) Competenze informatiche <i>Punteggio massimo complessivo: 2 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificazioni informatiche e digitali certificate (ECDL, EIPASS, EUCIP, Microsoft, Lim, Tablet, Coding, Google suite)	Punti 0,5 per certificazione Punteggio massimo complessivo: 2 punti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) Competenze linguistiche <i>Punteggio massimo complessivo: 8 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Competenze linguistiche certificate – lingua inglese	Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8 Punteggio massimo complessivo: 8 punti <i>In presenza di più certificazioni viene valutata <u>solo</u> la certificazione di livello più alto</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E) Attività di docenza <i>Punteggio massimo complessivo: 11 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Esperienza da 0 a 10 anni	Punti 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Esperienza da 11 a 25	Punti 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Esperienza da 26 a tutt'oggi	Punti 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F) Formazione <i>Punteggio massimo complessivo: 10 punti</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Corsi formazione riconosciuti dal MI da ore 25 ad ore 50	Punti 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Corso formazione riconosciuti dal MI da ore 51 ed oltre	Punti 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

Allegato 5 – Informativa

TRATTAMENTO DATI FORNITORI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "RITA LEVI MONTALCINI", Via RIVOLTA, 4, e-mail: noic825008@istruzione.it PEC: noic825008@pec.istruzione.it

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti i fornitori del Titolare.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO dell'Istituto scolastico è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni degli Interessati avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a concludere contratti/affidamenti per l'acquisto di beni e servizi, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporto in essere con l'interessato, adempiere agli obblighi previsti dalla legge (regolamenti, normativa nazionale e europea) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio).

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR).

Vi sono poi ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati oggetto della presente informativa: D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.l. 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni.

6. Destinatari

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali, ad esempio, elaborazione della busta paga, assistenza e consulenza in materia di lavoro, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e



I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI"

SCUOLE INFANZIA "A. MAIRATI" - "A. FONTANA" - "A. MERINI" - "A. B. SABIN" - "FILO VERDE" - "ELVE FORTIS DE HIERONYMIS"
SCUOLE PRIMARIE "I. CALVINO" - "S. PERTINI" - "A. PERETTI" - "P. THOUAR" - "C. E. BUSCAGLIA"
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO "G. PAJETTA" Via Rivolta e S. Rocco

relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione (art. 28 GDPR);

- ad enti, professionisti, società che supportano il Titolare nell'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività contabile-amministrativa, nonché per finalità di recupero del credito;
- a banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei dati di cui al punto 4) risulta necessaria in relazione all'assolvimento degli obblighi derivanti e/o connessi al rapporto esistente fra le parti;
- ad Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e 45 del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero della Cultura (<https://www.beniculturali.it/>), accedendo alla sezione "Direzione Generale degli Archivi" ove è disponibile il documento "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche (massimario)" (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/strumenti/piani-di-conservazione-e-massimari-di-scarto>) e le "linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Novara, 11/06/2021

Allegato 6 – dichiarazione sostitutiva

**DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a

codice

fiscale

nato/a a

il

residente a

via

telefono

email

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici richiesti nel bando;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma GPU;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;

di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

il/la sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data,

Firma